



П Л А Н

за работа на Педагогическия съвет

при ДГ”ПРОЛЕТ”Асеновград
за учебната 2026-2027г.

Приложение №1

X Диана Щерева

Диана Щерева

Директор

Подписано от: DIANA ANGELOVA SHTEREVA

I.ПРАВИЛНИК ЗА РАБОТАТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

Чл. 1. Педагогическият съвет е специализиран орган, създаден към ДГ”Пролет” Асеновград.

Чл. 2. Основна цел на дейността му е обсъждане и решаване на съществени въпроси и проблеми, свързани с педагогическата дейност в детската градина.

Чл. 3. Въпросите, при решаването на които педагогическият съвет има активно участие и взема решения, са:

- (1) Приемане на стратегията за развитието на детската градина.
- (2) Актуализиране на стратегията за развитието на детската градина и приемане на Програмна система за работа с децата.
- (3) Приемане на правилник за дейността на детската градина
- (4) Обсъждане и приемане на решения за провеждането на възпитателния и образователния процес в детското заведение
- (5) Обсъждане и вземане на решения за резултатите от обучението.
- (6) Обсъждане и вземане на решения за квалификационната дейност в детската градина
- (7) Обсъждане и приемане на планове, програми и учебни помагала, които се използват в процеса на обучение
- (8) Приемане на учебни планове за индивидуална форма на обучение на деца със СОП
- (9) Определяне на дейностите извън ДОС и приемане на програмите за осъществяването им
- (10) Утвърждаване на символите, ритуалите на детската градина

Чл. 4. В състава на Педагогическия съвет се включват директорът, учителите и медицинското лице в детската градина.

Чл. 5. В състава на Педагогически съвет с право на съвещателен глас се включва председателят на настоятелството/ако има такова/ и представител на обществения съвет към детската градина.

Чл. 6. Медицинското лице има право само на съвещателен глас при обсъждане и вземане на решения от Педагогическия съвет.

Чл. 7. Ръководител на Педагогическия съвет е директорът на детската градина. В началото на учебната година Педагогическият съвет избира секретар, който води протоколите на заседанията му.

Чл.8. Директорът на детската градина като ръководител на Педагогическия съвет има задължения:

- 1) да координира и интегрира усилията на всички учители и се грижи за поддържане на атмосфера на разбирателство и доброжелателност;

2) да поставя основните проблеми и въпроси за развитието на детската градина за изработване на единно становище и решаване със съгласието на всички;

3) да предоставя на колегията цялата достъпна информация, отнасяща се до педагогическата им работа;

4) да дава пояснения по обсъжданите в педагогическия съвет въпроси;

5) да дава становище на образователните власти по обсъжданите проблеми;

6) да представя на педагогическия съвет отчети, справки, информации за извършеното по взети решения.

Чл. 9. Заседанията на Педагогическия съвет се свикват от директора .

Чл. 10. В заседанията на Педагогическия съвет могат да участват и външни лица, участието на които се осигурява по реда и изискванията при свикване на Педагогическия съвет.

Чл.11. Педагогическият съвет се свиква на редовни заседания най-малко веднъж на два месеца.

Чл.12. Извънредно заседание на Педагогическия съвет се свиква по искане най-малко на 1/3 от числения състав, изпратено до директора.

Чл.13. Решенията се вземат с обикновено мнозинство при присъствието на най-малко 2/3 от числения му състав.

Чл.14. Влезлите в сила решения на Педагогическия съвет са задължителни за всички учители, служители и родители.

Чл.15. Решенията на Педагогическия съвет могат да се отменят от самия съвет с квалифицирано мнозинство (2/3 от гласовете на присъстващите) или от Началника на РУО на МОН и от кмета на общината.

Чл. 16. За всяко заседание на Педагогическия съвет се води протокол, който се съхранява по установения от ДОС за училищната документация ред.

Настоящият правилник за дейността на Педагогическия съвет е приет на заседание от 11.09.2026г. с Протокол №7

II.План за работа на Педагогическия съвет за учебната 2026-2027г.

№ по ред	Педагогически съвет	Срок за изпълнение	Отговорник
1	1.1 Анализ на резултатите от Входно ниво и набелязване на мерки за преодоляване на установените дефицити по групи. 1.2.Приемане Проекти на групите. 1.3.Приемане План за отбелязване 80год. ДГ“Пролет“	м.10.2026г	Директор Учители
2	Анализ на резултатите от ВОР по групи и дейността на детското заведение през първото полугодие. Решение за избор на учебно-познавателни книжки за следващата УГ.	м.02.2027г	Директор Учители
3	«Инспектирането в ДГ-процедура, документи»	м.04.2027г	Директор, Учители
4	4.1Запознаване с констатациите от тематичната проверка. 4.2Съгласуване Списъка на приетите в Първа група деца.	м.05.2027г	Директор
5	5.1.Запознаване с констатациите и анализа от контролната дейност на директора. 5.2.Анализ на резултатите от ВОР по групи за второто полугодие. 5.3.Отчет на работата на комисиите. 5.4. Избор на комисия за ДЗ . 5.5.Насоки за лятната работа	м.06.2027г	Директор Учители
6	6.1.Избор на секретар на ПС. 6.2.Избор на комисии към ПС.	м.09.2027г	Директор

	6.3. Актуализиране на Стратегия за развитие на ДГ”Пролет” за периода 2025-2030г.и вземане на решение за Програмна система за работа в ДГ”Пролет” за учебната 2027-2028г. 6.4.Приемане на Годишен план с Приложения: -№1-План за работа на ПС -№2-План за квалификационната дейност -№3-План БДП -№4-План за празниците и развлеченията -№5-План за тематичната проверка -Седмично разпределение на педагогическите ситуации и Дневен режим при целодневна организация в детската градина в учебно време 15.09 до 31.05 и в неучебно време от 01.06. до 14.09. 6.5. График за ситуациите по музика 6.6.Запознаване с Плана за контролната дейност на директора. за учебната 2027/2028г. 6.7.Приемане на Правилника за устройството и дейността на ДГ”Пролет” за учебната 2027/2028 г. 6.8. Запознаване с ПВТР. 6.9. Вземане на решение за допълнителни форми на обучение в ДГ за учебната 2027/2028 г.. 6.10.Вземане решение за картата за ДЗ на педагогическите специалисти за следващата учебна година. 6.11.Други.		
--	--	--	--

Планът за работа на ПС в ДГ”Пролет” Асеновград за учебната 2026-2027г.

подлежи на актуализация по реда на приемането и утвърждаването му при променени условия, непредвидени обстоятелства и задачи.